

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Nicole Belén Yáñez Santibáñez

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Rocío Rohdis Lara

MES DE INFORME:

Septiembre del año 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Revisión de convenios, realización de informes, contratos y decretos, asesoría jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Recopilación y redacción informes solicitados por la Ilustrísima Corte de Apelaciones de Copiapó, en recursos de protección interpuestos contra la Municipalidad.
- Estrategia jurídica y comparecencia a audiencias preparatorias de juicio en causas laborales.
- Estrategia jurídica y comparecencia a audiencias de juicio en causas laborales.
- Estrategia jurídica y comparecencia a alegatos ante la Ilustre Corte de Apelaciones.
- Redacción de contratos por licitaciones adjudicadas.
- Elaboración de Decretos exentos.
- Elaboración respuestas de ordinarios en respuesta a oficios de Contraloría.
- Pronunciamientos jurídicos en orden a orientar a las demás direcciones de la Municipalidad.
- Redacción de informes solicitados por el Honorable Concejo Municipal
- Elaboración ordinarios a solicitud del alcalde en virtud de distintos requerimientos.
- Redacción y estudio de antecedentes para emitir pronunciamientos, a diversas áreas de la Municipalidad.
- Asistencia a diferentes tribunales de la ciudad de Vallenar.
- Presentación escritos de mera tramitación.
- Asistencia a reuniones con otros Departamentos.
- Solicitud de documentación a los Departamentos de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.
- Orientación jurídica a la comunidad de Vallenar.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

- Revisión de causas judiciales.
- Demás labores propias de asesoría jurídica.
- Respuestas por correos electrónicos a funcionarios de la Municipalidad.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO